

## WZÓR WYPEŁNIENIA WNIOSKU UNIWERSALNEGO ŚWIADECTWA POCHODZENIA

Jesteśmy producentem i eksporterem towaru .....<sup>1)</sup>  
Towar został wyprodukowany w naszym zakładzie produkcyjnym .....<sup>2)</sup> z  
Materiałów pochodzenia.....<sup>3)</sup>  
Przerób towaru polegał na .....  
.....  
.....  
.....<sup>4)</sup>

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 269 z dnia 9.10.2013 r. oraz Dziennik Urzędowy UE L 287 z 29.10.2013 r.) art. 61 ust.3.

Załącznikidowniosku:<sup>5)</sup>

1. faktura eksportowa nr .....z dnia.
2. ....
3. ....

Oświadczamy, że:

1. towar jest pochodzenia .....<sup>6)</sup>  
i będzie wyeksportowany do .....<sup>7)</sup>
2. faktury na zakup surowców i inne dokumenty określające pochodzenie towaru znajdują się w posiadaniu firmy i będą udostępnione do wglądu na żądanie Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie oraz będą przechowywane przez okres 5-u lat.
3. nie ubiegaliśmy się i nie ubiegamy się o wydanie uniwersalnego świadectwa pochodzenia w urzędzie celnym na partię towaru objętą niniejszym wnioskiem.

Miejscowość, data

podpis osoby upoważnionej

---

W wykropkowane miejsca należy wpisać:

<sup>1)</sup> nazwę towaru i kod taryfy celnej

<sup>2)</sup> adres produkcji towaru

<sup>3)</sup> nazwę materiałów i ich pochodzenie wraz z ich kodem taryfy celnej

<sup>4)</sup> szczegółowy opis procesu produkcji - jeżeli opis jest obszerny można zamieścić go w formie załącznika do wniosku

<sup>5)</sup> Nazwy dokumentów określających pochodzenie towaru

<sup>6)</sup> kraj pochodzenia

<sup>7)</sup> kraj odbiorcy towaru